

令和7年度 東北歴史博物館「学校・団体利用予約」「講堂使用予約」実施要項

1 「学校・団体利用予約」について

(1) 予約受付期間

① 先行予約

令和7年1月17日（金）午前9時30分から1月31日（金）まで

② 通常予約

令和7年2月 1日（土）から令和8年3月17日（火）まで

(2) 予約受付方法

専用予約フォームにより、「学校団体」及び「学校以外」の区分で受け付けます。
原則としてメール・FAXによる受付は行いません。

(3) 予約受付結果について

受付した日から1週間を目途に、「予約確認票」をメールで申込者に送付します。
「予約確認票」の内容は以下のとおりです。

① 利用の可否

② 利用日時と内容（可とした場合）

③ 「観覧料減免申請書」の説明と提出期限（常設展を観覧する学校団体のみ）

④ 留意事項等

⑤ 別紙「引率の先生方及び団体の代表者の方へ」

(4) 観覧料減免の手続き

① 観覧料の減免を受けようとする者は、「観覧料減免申請書」を予約日の2週間前までに
情報サービス班（thm-service@pref.miyagi.lg.jp）に提出してください。

（※期限厳守）

② 東北歴史博物館は、減免の要件を満たしているか内容を確認し承認の可否を決定した上で、承認の可否を申請者へメールで通知します。（承認した場合は、「観覧料減免承認書」を送付します。）

(5) 予約内容の変更及びキャンセルについて

① 予約内容の変更については、予約日の1週間前まで受け付けます。

それ以降は、原則として受け付けません。

② キャンセルする場合は、その事実が判明した時点で、速やかにお知らせください。

情報サービス班あて

電話（TEL 022-368-0106）及び

メール（thm-service@pref.miyagi.lg.jp）あて

2 「講堂使用予約」について

(1) 予約受付期間

令和7年1月24日（金）午前9時30分から令和8年3月10日（火）まで

(2) 予約受付方法

専用予約フォームにより受け付けます。

原則としてメール・FAXによる受付は行いません。

(3) 予約受付結果について

①受付した日から1週間程度で、仮予約の可否についてメールで申込者に通知します。

②仮予約決定者に対し、

令和7年4・5月予約分については令和7年3月に、

令和7年6月以降の予約分については、令和7年4月以降に、

「正式決定通知」をメールにて送付します。

(4) 使用許可申請書

(3)により、正式決定通知を受けた者は、予約日の2週間前までに

「使用許可申請書」を下記あてメールにて提出してください。（※期日厳守）

博物館管理部情報サービス班 (thm-service@pref.miyagi.lg.jp)

(5) 使用料減免の手続き

①使用料の減免を受けようとする者は「使用料減免申請書」を(4)を提出する際に一緒に提出してください。

②東北歴史博物館は、減免の要件を満たしているか内容を確認し承認の可否を決定した上で、承認の可否を申請者へメールで通知します。（承認した場合は、「使用料減免承認書」を送付します。）

(6) 使用料の支払

使用料が発生する場合には、東北歴史博物館から送付される「納入通知書」により、指定された期限までに使用料をお支払ください。（納入期限を過ぎると延滞金が発生する場合があります。）

(7) 予約内容の変更及びキャンセルについて

①予約内容の変更については、予約日の1週間前まで受け付けます。

それ以降は、原則として受け付けません。

②キャンセルする場合は、その事実が判明した時点で、速やかにお知らせください。

博物館管理部情報サービス班あて

電話（TEL 022-368-0106）及び

メール（thm-service@pref.miyagi.lg.jp）あて

(8) その他

①博物館の駐車場は、「観覧者専用駐車場」です。講堂使用者は、公共交通機関をご利用ください。

②注意事項等について、十分確認してから使用してください。