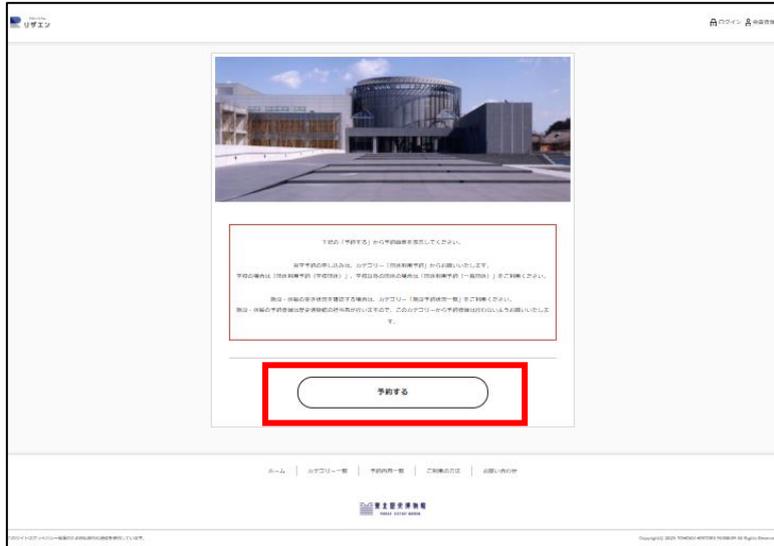


1. 利用予約システムへアクセス

- ① 利用予約システムへアクセスする。

URL: <https://thm-miyagi.rsvsys.jp/>

- ② 画面下部の「予約する」をクリックする。



- ③ 「東北歴史博物館 利用予約 | 予約日時選択」画面が表示される。

予約日時選択

予約日時選択時の注意事項
 施設予約状況は、カテゴリで「施設予約状況一覧」から確認してください。
 利用予約は、カテゴリで「団体利用予約」から予約登録を行ってください。
カテゴリ「施設予約状況一覧」から予約登録はできません。

カテゴリを選択 ※施設の空き状況を「施設予約状況一覧」を選択して確認してから、「団体利用予約」から予約登録を行ってください。

団体利用予約 (学校団体) ➤

予約日時を選択

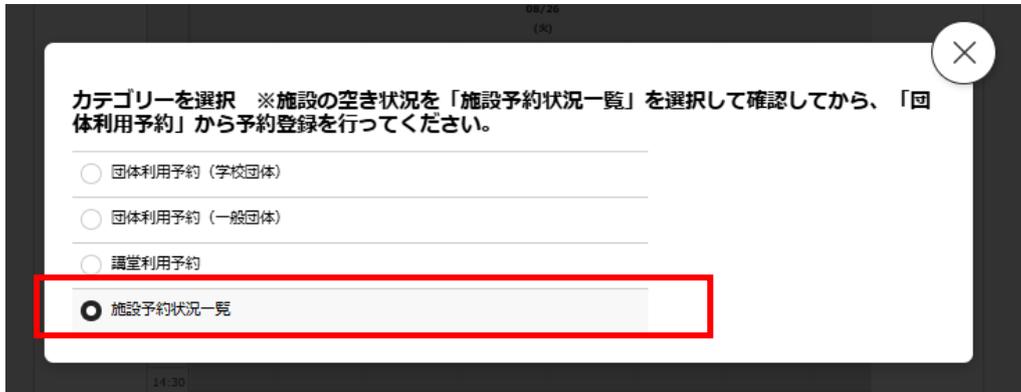
◀ ◀ 2025年 09月23日 (火) ▶ ▶

受付中 受付不可

	09/23 (火)	09/24 (水)	09/25 (木)	09/26 (金)	09/27 (土)	09/28 (日)	09/29 (月)
	利用受付 (学校)						
09:30	○	○	○	○	○	○	
10:00	○	○	○	○	○	○	
10:30	○	○	○	○	○	○	
11:00	○	○	○	○	○	○	
11:30	○	○	○	○	○	○	
12:00	○	○	○	○	○	○	
12:30	○	○	○	○	○	○	
13:00	○	○	○	○	○	○	
13:30	○	○	○	○	○	○	
14:00	○	○	○	○	○	○	
14:30	○	○	○	○	○	○	
15:00	○	○	○	○	○	○	
15:30	○	○	○	○	○	○	
16:00	○	○	○	○	○	○	
16:30							

2. 利用希望日時を選択・確認

- ① 【カテゴリ選択】から「施設予約状況一覧」を選択する。利用したいに施設の予約状況を確認する。



★カテゴリの利用分類は以下の通り。

カテゴリ	カテゴリ内容
団体利用予約 (学校団体)	学校団体、幼稚園や児童クラブの仮予約を行う。
団体利用予約 (一般団体)	上記団体以外で、10名以上の団体利用時の仮予約を行う。
講堂利用予約	講堂の利用状況確認／仮予約を行う。
施設予約状況一覧	施設／体験プログラムの利用状況を確認する。

- ② 利用希望日時を選択する。

施設予約状況一覧

予約日時を選択

<< < 2025年 09月24日 (水) > >>

○ 受付中 × 受付不可

	09/24 (水)							
	総合展示室	特別展示室	今野宗住宅	大船こし体験	ワークテーブル	シアター	研修室	大会議室
09:30	○	○	○	○	○	○	○	○
10:00	○	○	○	○	○	○	○	○
10:30	○	○	○	○	○	○	○	○
11:00	○	○	○	○	○	○	○	○
11:30	○	○	○	○	○	○	○	○
12:00	○	○	○	○	○	○	○	○
12:30	○	○	○	○	○	○	○	○
13:00	○	○	○	○	○	○	○	○
13:30	○	○	○	○	○	○	○	○
14:00	○	○	○	○	○	○	○	○
14:30	○	○	○	○	○	○	○	○
15:00	○	○	○	○	○	○	○	○
15:30	○	○	○	○	○	○	○	○
16:00	○	○	○	○	○	○	○	○
16:30	○	○	○	○	○	○	○	○

③ スケジュール表に施設／日時ごとの予約状況が表示されます。

予約日時を選択

<< < 2025年 09月30日 (火) > >>

○ 受付中 × 受付不可

	09/30 (火)							
	総合展示室	特別展示室	今野宗任宅	大正こし体験	ワークテーブル	シアター	研修室	大会議室
09:30	○	○	○	×	×		○	○
10:00	○	○	○	×	×	○	○	○
10:30	○	○	○	×	×	○	○	○
11:00	○	○	○	○	×	×	○	○
11:30	○	○	○	×	×	○	×	×
12:00	○	○	○			×		×
12:30	○	○	○		×		×	
13:00	○	○	○	○	×	○		○
13:30	○	○	○	○	×	○	○	○
14:00	○	○	○	○	○	○	○	○
14:30	○	○	○	○	○	○	○	○
15:00	○	○	○	○	○	○	○	○
15:30	○	○	○	○	○	○	○	○
16:00	○	○	○	○	○	○	○	○
16:30	○	○	○				○	○

④ 予約可能な施設／日時のセルには○が表示されます。×や、灰色のセルは予約できません。
・あらかじめ、利用したい施設が予約可能な日付を確認してください

(注意) ○が表示されているセルを選択しても、この「施設予約状況一覧」から予約はできません。

必ず施設予約状況確認後に「**カテゴリーを選択**」をクリックし、表示される選択肢から、「**団体利用予約(学校団体)**」「**団体利用予約(一般団体)**」「**講堂利用予約**」のいずれかを選択し、**利用予約登録**を進めてください。

※利用予約登録の中で、利用希望の施設／体験プログラムを記入してください。

※施設予約状況一覧は、反映に時間を要するため、既に埋まってしまっているケースもございますので、ご了承ください。

以上