

東北歴史博物館広告要項

1 東北歴史博物館の概要

- 所在地 多賀城市高崎1丁目22-1
- 開館時間 午前9時30分から午後5時
- 休館日 原則として毎週月曜日（月曜日が祝・休日の場合は翌平日）、年末年始 他
- 館内施設の概要 有料：展示（総合展示・テーマ展示・特別展示）室，講堂
無料：こども歴史館，図書情報室，研修室 他
その他：レストラン，ミュージアム・ショップ 他
- 催事概要 常設展は，旧石器時代から近現代までを時代別に9つに分け，東北地方全体の歴史や文化を取り扱った展示構成。
特別展の令和3年度開催予定は，以下のとおり。
特別展1「デンマーク・デザイン」 4月23日～6月27日
特別展2「ジュラシック大恐竜展」 7月17日～9月12日
特別展3「みちのく 武士が愛した絵画」 10月9日～12月5日
その他，各種講座・体験教室・体験イベント等を開催。
- 利用者数 令和2年度利用延べ人数約47,000人（見込み）
観覧者数：約28,000人（小中学生18%・高校生1%・一般81%）
無料施設等利用者数：約19,000人

2 募集する広告媒体

(1) ホームページバナー広告

- ① 広告の掲載期間（契約期間）
令和3年4月1日（木）から令和4年3月31日（木）
※ 上記期間中3か月単位での掲載も可能です。
- ② 広告の掲載位置
東北歴史博物館ホームページトップページの広告欄
※ 特別展開催期間等トップページが変更となることがあります。
- ③ 広告を掲載するホームページの概要
イ 名称：東北歴史博物館ホームページ URL：https://www.thm.pref.miyagi.jp/
ロ 年間アクセス数：令和2年度実績 約120,000件
- ④ 広告の規格
イ バナー広告
ロ サイズ：縦60ピクセル×横135ピクセル
(1枠当たり) GIF形式（アニメーション不可）又はJPEG形式
ハ データ容量：10キロバイト以下
ニ 画像のALT属性：「広告：」で始め，「広告：」を除き全半角を問わず30文字以内
- ⑤ 募集枠数：3枠
- ⑥ 広告料：年額48,000円（3か月12,000円）
※税込み。広告デザイン料・製作料・広告代理店手数料は除く。

(2) ポスター広告

- ① 広告の掲出期間
令和3年4月1日（木）から令和4年3月31日（木）
※ 上記期間中の3か月単位での掲出も可能です。
また，年間契約の場合は，ポスターの入替は4回まで可能です。
- ② 提出場所及び提出枠数
エントランスホール内 2枠1セット×3箇所（別紙平面図・写真参照）

③ 種類・規格

B 2 版（728mm×515mm）のポスター×2枚

- ・ポスターは広告申込者の負担で作成してください。
- ・ポスターは、東北歴史博物館が別途設置するフレーム等により固定して掲出します。掲出・撤去作業は、東北歴史博物館職員が行います。
- ・広告掲出期間中に、ポスターの入替を行う場合は、入替希望日の2週間前までに、入替申請書及びポスターを提出してください。
- ・掲出したポスターは原則返却しませんが、返却を希望する場合は、お申し出ください。

④ 料金

2枚1セット（B 2 版ポスター2枚分）年額41,050円（3か月10,275円）

〔内訳〕 広告掲出料 年額1,260円（3か月315円）

※税込み。広告デザイン料・製作料・広告代理店手数料は除く。

使用料 年額39,790円（3か月9,960円）

※「使用料」は、広告の設置に伴う行政財産の目的外使用に係る料金で、財産の交換、譲与等に関する条例（昭和39年宮城県条例第19号）の規定に従い算定したものです。

3 広告関係規定（お申込みをされる際には必ずご覧ください。）

宮城県教育委員会広告事業実施要綱
宮城県教育委員会広告掲載等基準
東北歴史博物館広告等掲載事業実施要領
東北歴史博物館広告掲載等基準

4 掲出できない広告

次に該当するものは、掲載・掲出ができません。

なお、詳しくは前記3の「宮城県教育委員会広告掲載基準」及び「東北歴史博物館広告等掲載基準」をご覧ください。

- ・宮城県教育委員会広告掲載等基準3に定める業種又は事業者に係るもの
〈例〉風俗営業，消費者金融，ギャンブル，県指名停止業者 外
- ・宮城県教育委員会広告掲載等基準4に定める内容のもの
〈例〉法令・公序良俗等違反，政治性又は宗教性，青少年健全育成阻害 外
- ・県税の滞納がある者の広告
- ・その他博物館の広告事業として不適切なもの

5 申込受付期間

随時受付しますが、掲載開始希望日の2週間前までに申込み願います。

- ※ 申込みの先着順に審査の上決定します。
- ※ 持参する場合の受付時間は、開館日の午前9時30分から午後5時までです。
- ※ 郵送も可能です。

6 申込み方法

(1) 下記の申込書に必要事項を記入してください。

- ・ バナー広告掲載申込書 → 別紙「ホームページ広告掲載申込書」
- ・ ポスター広告掲出申込書 → 別紙「ポスター広告掲出申込書」

(2) 代表者印を押印し必要書類を添付の上、提出してください。

(3) 申込書に添付する書類

イ バナー広告の場合：バナー広告のデータ及びバナー広告をカラー印刷したもの又は原案。

ポスター広告の場合：ポスター広告の原本又は原案。

※ 原案の場合は、必要に応じ具体的な説明等を記入してください。

ロ 法人・団体の定款，寄付行為又は規約の写し（個人事業主の場合は，住民票抄本）

ハ 会社の業務内容がわかる会社概要等の資料

7 その他

ポスター広告掲出が決定した方には，行政財産目的外使用許可申請書を提出していただきます。

8 問い合わせ先

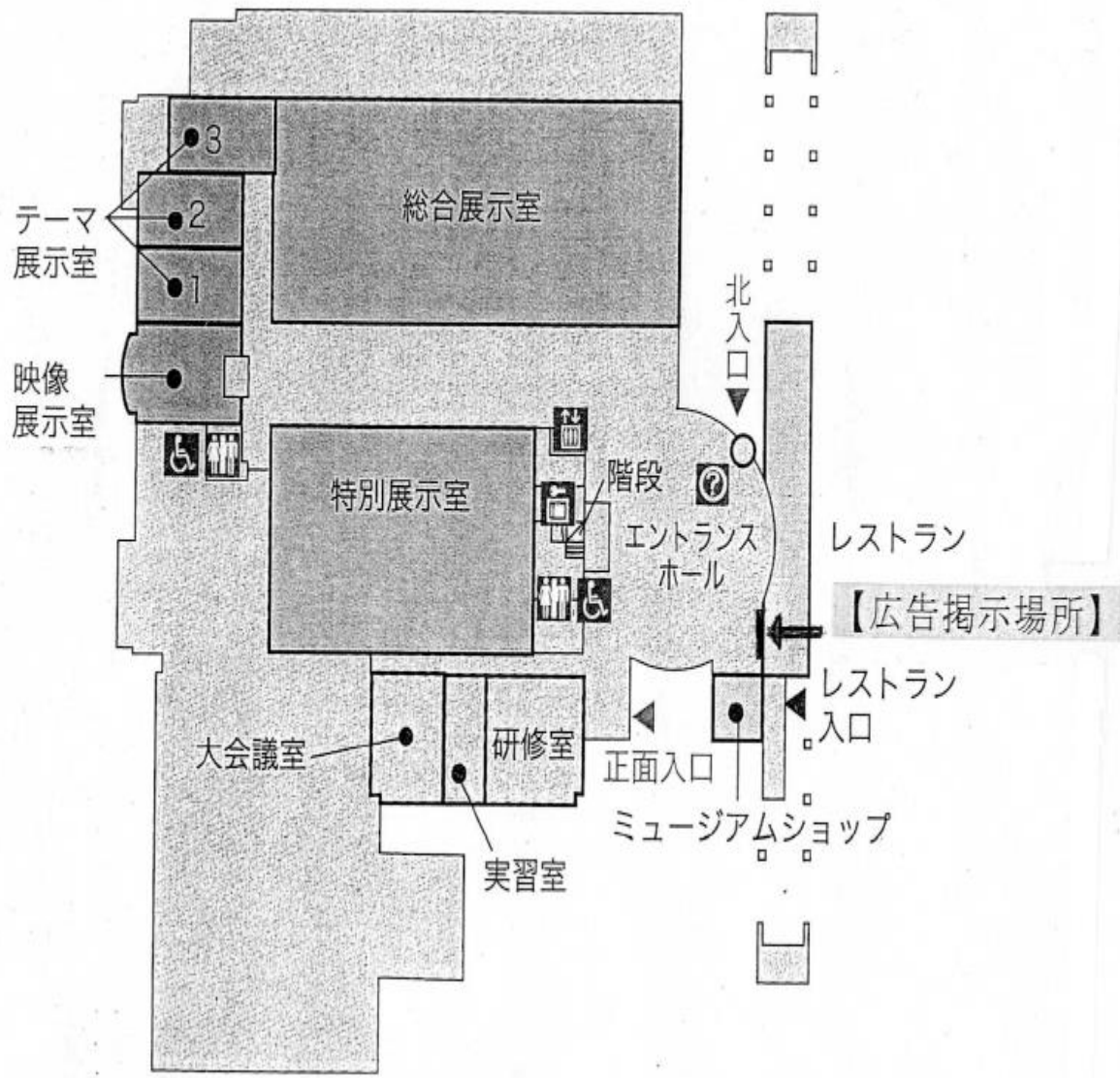
詳しい内容等については，以下にお問い合わせください。

〒985-0862 多賀城市高崎1丁目22-1

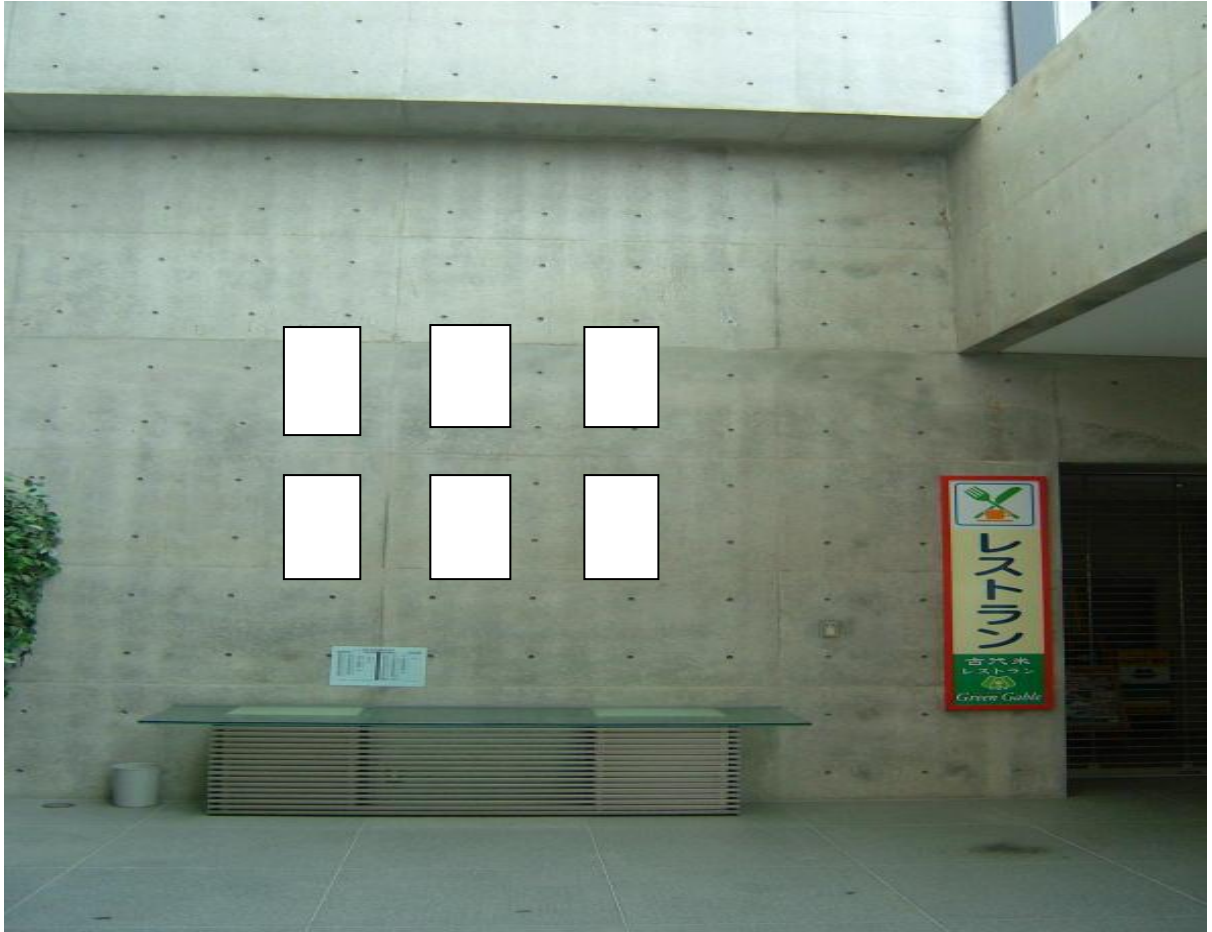
電話：022-368-0106 FAX：022-368-0103

担当：東北歴史博物館情報サービス班

電子メール：thm-service@pref.miyagi.lg.jp



A B C



ホームページ広告掲載申込書

東北歴史博物館ホームページのトップページへのバナー広告掲載を次のとおり申込みます。

なお、申込みに当たり、次の事項を誓約します。

- 1 この申込書及びその添付書類については、事実と相違ありません。
- 2 宮城県教育委員会広告事業実施要綱，宮城県教育委員会広告掲載等基準及び東北歴史博物館広告等掲載事業実施要領，東北歴史博物館広告掲載等基準を遵守します。
- 3 県税，消費税及び地方消費税に係る滞納はありません。

年 月 日

東北歴史博物館長 殿

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

記

| | | | |
|----------------|---|-----|------|
| 広告掲載 業種・内容 | 掲載希望者の業種 | | |
| | 広 告 の 内 容 ※「〇〇のイメージアップ広告」等 | | |
| 掲 載 希 望 期 間 | 年 月 日から 年 月 日まで | | |
| バナー広告のリンクURL | | | |
| バナー広告のリンク先内容 | | | |
| 申込者担当 連 絡 先 | 担当部署及び担当者氏名 | | |
| | 電話番号及びFAX番号 | 電話： | FAX： |
| | 電子メールアドレス | | |
| 申込み時 必要書類 | ① 法人・団体の定款，寄付行為又は規約の写し（個人事業主の場合は住民票抄本） ② 会社の業務内容がわかる会社概要等の資料 ③ バナー広告データ及びバナー広告をカラー印刷したもの又は素案 （必要に応じ具体的な説明を記入のこと） | | |
| そ の 他 | 今後の広告募集について，上記連絡先にメールでご案内してよろしいですか。 [はい ・ いいえ] ※どちらかを○で囲んで下さい。 | | |

ポスター広告掲出申込書

東北歴史博物館エントランスホールへのポスター広告掲出を次のとおり申込みます。
 なお、申込みに当たり、次の事項を誓約します。

- 1 この申込書及びその添付書類については、事実と相違ありません。
- 2 宮城県教育委員会広告事業実施要綱、宮城県教育委員会広告掲載等基準及び東北歴史博物館広告等掲載事業実施要領、東北歴史博物館広告掲載等基準を遵守します。
- 3 県税、消費税及び地方消費税に係る滞納はありません。

年 月 日

東北歴史博物館長 殿

所在地
 商号又は名称
 代表者氏名

印

記

| | | | |
|---------------------|---|---------|---------|
| 広告掲出 業種・内容 | 掲出希望者の業種 | | |
| | 広告の内容 ※「〇〇のイメージアップ広告」等 | | |
| 申込み期間 及び 希望位置 | 掲出希望期間 | 年 月 日から | 年 月 日まで |
| | 掲出希望位置番号 | 第1希望 | 第2希望 |
| 申込者担当 連絡先 | 担当部署及び担当者氏名 | | |
| | 電話番号及びFAX番号 | 電話： | FAX： |
| | 電子メールアドレス | | |
| 申込み時 必要書類 | ① 法人・団体の定款、寄付行為又は規約の写し（個人事業主の場合は住民票抄本） ② 会社の業務内容がわかる会社概要等の資料 ③ 掲出希望広告ポスターの素案（必要に応じ具体的な説明を記入のこと） | | |
| その他 | 今後の広告募集について、上記連絡先にメールでご案内してよろしいですか。 [はい ・ いいえ] ※どちらかを○で囲んで下さい。 | | |

東北歴史博物館広告等掲載事業実施要領

(目的)

第1 この要領は、宮城県教育委員会広告事業実施要綱（以下「要綱」という。）及び宮城県教育委員会広告掲載等基準に基づき、東北歴史博物館（以下「博物館」という。）の広告等掲載事業の実施について、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2 この要領において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 広告：博物館が管理する資産等を広告媒体として活用し、民間企業名、商品名等を掲示することをいう。
- (2) 広告主：自らの広告を掲載しようとする者及び他者の広告を代理しようとする者で、博物館が広告等の掲載を可とした申込者をいう。

(掲載基準等)

第3 本事業においては、宮城県教育委員会広告掲載等基準に定めるもののほか、公立博物館としての公共性、品位及び信頼性、中立性を損なうおそれがある広告等は掲載しない。

- 2 前項に規定する広告等の掲載を制限する基準は、別に定める。

(募集)

第4 募集期間は、広告媒体ごとに定める募集要項で定め、広告等の掲載希望者は所定の広告等掲載申込書等を提出するものとする。

- 2 前項に規定する募集及び審査の結果、広告等枠に空きがある場合は、随時募集を行うことができる。

(決定)

第5 東北歴史博物館長（以下「博物館長」という。）は、第4の規定により広告等掲載の申込みがあった場合は、要綱及び宮城県教育委員会並びに東北歴史博物館広告等掲載基準、及び募集要項に定めた条件に基づき審査し、広告等掲載の可否を決定する。

- 2 審査の結果、広告等掲載が可と決定された者が募集枠数を超えるときは、抽選により広告等掲載者を決定する。
- 3 博物館は、前1項及び2項の規定により広告等掲載の可否を決定したときは、その結果並びに掲載内容及び条件等について、当該申込者に通知するものとする。

(契約の締結)

第6 博物館長は、広告主と、原則として当該広告事業の仕様及び条件等を記載した契約書を取り交わすものとする。ただし、広告等掲載料が少額であって、かつ、当該広告事業の履行に差し支えないと認める場合には、契約書の作成を省略し、当該広告事業の条件等を記載した承諾書又は請書の提出を求めることに代えることができる。

- 2 前項の規定による契約書には、次の事項を標準として、必要な事項を記載するものとする。
 - (1) 契約の名称（広告事業の種別及び広告媒体の名称）
 - (2) 契約金額（広告掲載料）及びその納付に関する事項
 - (3) 契約保証金に関する事項
 - (4) 広告等の仕様（広告の内容及びデザイン等に関する条件、広告原稿の形態等）

- (5) 広告原稿等の納入場所及び納入期限
- (6) 履行遅滞又は不履行の場合の取扱い
- (7) 広告に関する責任の所在及び紛争が生じた場合の解決方法
- (8) 契約解除に関する事項
- (9) その他、広告事業の実施に関し必要な事項

(広告等の規格及び料金等)

第7 広告媒体、規格、並びに募集数量及び料金については、各募集要項で定める。

- 2 広告主は、原則として、広告等掲載料を博物館長が指定する日までに、納付するものとする。

(広告等の作成等)

第8 広告主は、第5の規定により広告等掲載の決定通知を受けたときは、博物館が指定する期日までに広告等原稿を博物館に提出するものとする。

- 2 前項の規定により作成する広告等原稿に要する経費は、広告主が負担するものとする。
- 3 広告等にイラスト・ロゴ等を使用する場合は、広告主において著作権の確認を行い、著作権料が発生するときは、広告主の負担とする。
- 4 博物館長は、第1項の規定により提出された広告等原稿の内容が、第3の規定に反すると認める場合は、広告主に対して修正を求めることができる。

(契約の解除)

第9 博物館長は、次の各号のいずれかに該当する場合には、広告主への催告その他何らの手続きを要することなく、当該契約を解除することができるものとする。

- (1) 第7第2項の規定により定められた日までに広告等掲載料が納入されないとき。
- (2) 第8第1項の規定により定められた日までに広告等原稿が提出されないとき。
- (3) 第8第4項の規定による広告内容等の修正を、広告主が行わないとき。

- 2 博物館長は、前項に掲げるものの他、広告等の掲載を継続することが著しく不適切であると判断したときは、契約を解除することができるものとする。
- 3 博物館長は、前項の規定により広告等の掲載を取り消した場合は、広告主に対して理由を付してその旨を通知するものとする。
- 4 博物館長は、第1項又は第2項の規定により契約を解除したときは、その解除の理由が博物館の責めに帰すべき理由である場合を除き、納付済みの広告等掲載料は返還しないものとする。

(広告等掲載の取下げ)

第10 広告主は、自己の都合により、広告等の掲載を取り下げることができるものとする。

- 2 広告主は、前項の規定により広告等の掲載を取り下げるときは、書面により博物館に申し出なければならない。
- 3 博物館長は、第1項の規定により申し出を受けたときは、納付済みの広告等掲載料は返還しない。

(広告等の変更)

第11 広告主は、掲載広告等を途中で変更できない。ただし、特別の理由があると認められるときは、この限りではない。

- 2 変更に係る費用がある場合は、広告主がこれを負担する。

(広告掲載料の返還)

- 第 12 博物館長は、広告主の責めに帰さない理由により、広告等の掲載等を取り消したときは、納付済みの広告等掲載料を当該広告主に返還するものとする。
- 2 前項の規定により返還する広告等掲載料は、広告事業の内容等が月単位で継続されるようなものである場合、掲載等を取り消した日が属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）以降分の納付済月額の総額とする。
- 3 第 1 項の規定により還付する広告等掲載料には利子を付さない。

(広告主の責務)

- 第 13 広告主は、広告の内容その他広告等掲載に関するすべての事項について、一切の責任を負うものとする。
- 2 広告主は、広告の内容等が第三者の権利を侵害するものでないこと、及び広告の内容等に関わる財産権のすべてにつき権利処理が完了していること、第三者に不利益を与える行為その他の不正な行為を行っていないことを保証するものとする。
- 3 広告主は、第三者から広告等の掲載等に関連して損害を被ったという請求がなされた場合は、広告主の責任及び負担において解決するものとする。

(事故責任)

- 第 14 広告主は、博物館の土地、建物及び工作物等（以下「施設等」という。）に広告物を設置する場合は、当該施設等の利用者の安全確保に充分配慮するものとする。
- 2 広告主は、広告物の落下、破損、倒壊等により施設等又は第三者に損害を生じさせた場合には、自らの責任及び負担において補償するものとする。ただし、当該事故の発生が博物館の責めに帰すべき理由による場合は、この限りでない。

(裁判管轄)

- 第 15 広告事業に関して争いが生じた場合には、特段の定めのない限り、仙台地方裁判所をその管轄裁判所とする。

(その他)

- 第 16 この要領に定めのない事項又は疑義の生じた事項については、博物館と広告主双方が協議して解決するものとする。

附 則

この要領は平成 22 年 12 月 22 日から施行する。

附 則

この要領は平成 26 年 2 月 20 日から施行する。

附 則

この要領は平成 27 年 2 月 20 日から施行する。

附 則

この要領は平成 28 年 2 月 8 日から施行する。

東北歴史博物館広告掲載等基準

東北歴史博物館広告等掲載事業実施要領第3第2項の基準は、次のとおりとし、平成22年12月22日から適用する。

1 広告等を掲載しない業種及び事業者

- (1) 宮城県教育委員会広告掲載等基準3に定める者。
- (2) 投資顧問業，抵当証券業，商品先物取引業，金融先物取引業など，利殖を目的とした投資・投機
のあつせん，勧誘，募集等を専ら行う事業者。
- (3) 古美術品・骨董品等の販売業者。
- (4) 探偵社，身元調査会社等の業種。
- (5) 結婚相談所，交際紹介業等の業種。
- (6) 暴力団員がその経営に実質的に関与している，又は利用し，協力している事業者。
- (7) その他館長が不適切と認める業者。

2 掲載しない広告等

- (1) 宮城県教育委員会広告掲載等基準 4に定める広告等
- (2) 個人の名刺（氏名，住所，連絡先等のみの周知を目的とするもの）広告，及び年賀，慶弔その他
これに類する挨拶を目的とする広告等。
- (3) 人事募集を主たる目的とする広告等。
- (4) 特定の業者に不利益を与える広告等。
- (5) その他館長が不適切と認める広告等。