

様式9 (第6条関係)

東北歴史博物館写真資料等利用申込書			
東北歴史博物館長 殿			令和 年 月 日
申込者 所在地 団体・機関名 代表者職氏名			
			印
			(郵便番号 )
			(電 話 )
			(F A X )
以下のとおり貴館所蔵の写真資料等を利用したいので申請します。			
利 用 内 容	借用・掲載 転載 デジタルデータ借用・掲載 その他 ( )		
目 的			
写真借用期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで		
利用する資料	品 名	数 量	摘 要
	(資料数が多い場合は別紙に記載すること)		
申 込 担 当 者	職氏名及び連絡先 (直通電話・E-mail等があれば)  <b>※写真・承認書の送付先が申込者と異なる場合は下記に宛先を記入すること</b> 住所〒 TEL 宛名 (団体・機関名、担当者名)		
備 考 <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用にあたっては貴館の指示に従います。</li> <li>・写真の管理及び品質の保持に努めます。</li> <li>・上記申請目的外の利用はおこないません。</li> <li>・写真の複写複製はおこないません。</li> <li>・借用期限内に返納します。</li> <li>・返納は書留郵便または宅配便等を利用します。</li> </ul> 添付資料 <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用する資料につき、過去に掲載された出版物の当該頁及び奥付等の写、または画像</li> <li>・事業または出版物の概要に関する資料</li> <li>・原資料が第三者の所蔵品の場合、所蔵者の利用承諾書写</li> </ul>			